

OCL-Leitbeschreibung Be- Entladecenter (Stand 26.06.2002, 08.00 Uhr)

<u>Be- Entladecenter</u>	<u>Be- Entladecenter</u>	<u>Be- Entladecenter</u>	<u>Be- Entladecenter</u>
Funktionsgruppe 2	Funktionsgruppe 5	Funktionsgruppe 7	Funktionsgruppe 8
Voraussetzungen (Ausbildung, Wissen, Erfahrungen)			
<ul style="list-style-type: none"> • Robuste körperliche Verfassung • Techn. Verständnis für die Bedienung der Abfüllanlagen • Werks- und Produktkenntnisse von Vorteil 	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossene Berufslehre als Lagerist oder artverwandter Berufe aus der metallverarbeitenden Industrie • MA mit breiter Erfahrung im Be- und Entlad von Bulkware • Staplerausweis 	<ul style="list-style-type: none"> • Breite Erfahrung als Berufsmitarbeiter im Be- und Entlad von Bulk Material • In allen Bereichen einsetzbarer Mitarbeiter (Polyvalent) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefte und umfangreiche Erfahrung und Kenntnisse im gesamten Bereich des Be- Entladebereichs • Fachliche und charakterliche Eigenschaften als Führungsperson • Flexibel einsetzbar in allen Bereichen der Logistik

OCL-Leitbeschreibung Be- Entladecenter (Stand 26.06.2002, 08.00 Uhr)

Aufgaben / Zuständigkeiten (Routinetätigkeiten, innovative Tätigkeiten, Schnittstellen)			
<ul style="list-style-type: none"> • Termingerechtes und korrektes Befüllen von Fässern inkl. der entsprechenden Etikettierung • Selbstständiges und sicheres Bedienen der Abfüllanlagen • Durchführen von Reinigungsarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Entlad und Belad von Containern, Kesselwagen und LKW • Verlad / Auslad von Fässern mittels Stapler • Visiteurentätigkeiten gem. Checkliste ausführen • Notwendiger Unterhalt an den OCL-eigenen Abladestellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordination des Be- und Entlads mit den Betrieben • Koordination des Verlads und Versands • Muss komplexe Anlagen wie LPG/Chlor etc. selbständig bedienen können • 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordination und Führung kleinerer Teams • Einteilung Tagesablauf für Be- und Entlad sowie Versand • Musternahme von Bulk-Ware inkl. Prüflosabwicklung via LIMS

OCL-Leitbeschreibung Be- Entladecenter (Stand 26.06.2002, 08.00 Uhr)

Kompetenzen (Richtlinien/Vorgaben/Regeln, Abstimmung mit Vorgesetzten, Delegation)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ausführung der Arbeiten gem. den gültigen Ab- und Beladevorschriften und Arbeitsanweisungen • Einhaltung der Lonza Sicherheitsvorschriften und der RID / ADR Reglemente • Melden von Funktionsstörungen an den Anlagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausführung der Arbeiten gem. den gültigen Ab- und Beladevorschriften und Arbeitsanweisungen • Einhaltung der Lonza Sicherheitsvorschriften und der RID / ADR Reglemente • Selbstständiges Beheben von kleineren Störungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausführung der Arbeiten gem. den gültigen Ab- und Beladevorschriften und Arbeitsanweisungen • Einhaltung der Lonza Sicherheitsvorschriften und der RID / ADR Reglemente • Selbstständiges Beheben von Störungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausführung der Arbeiten gem. den gültigen Ab- und Beladevorschriften und Arbeitsanweisungen • Einhaltung der Lonza Sicherheitsvorschriften und der RID / ADR Reglemente • Selbstständiges Beheben von Störungen, resp. wenn nötig Reparatur ausführen lassen
Verantwortung (Fachverantwortung, Führungsverantwortung)			
<ul style="list-style-type: none"> • Ist für die korrekte Ausführung der ihm anvertrauten Arbeiten verantwortlich • Keine Führungsverantwortung 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist für die korrekte Ausführung der ihm anvertrauten Arbeiten verantwortlich • Keine Führungsverantwortung 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist für die korrekte und termingerechte Ausführung der ihm anvertrauten Arbeiten verantwortlich • Keine Führungsverantwortung 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist für die korrekte und termingerechte Ausführung der ihm und seiner Mitarbeitern anvertrauten Arbeiten verantwortlich • Führen von kleineren Gruppen